



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Wydział
Inżynierii Mechanicznej



ZASADY

PRZEPROWADZANIA

EGZAMINU (ZALICZENIA) KOMISYJNEGO

W WYDZIALE INŻYNIERII MECHANICZNEJ

WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ

Wydano za zgodą Dziekana **Wydziału Inżynierii Mechanicznej WAT**

Wydział Inżynierii Mechanicznej WAT
00-908 Warszawa, ul. Gen. Sylwestra Kaliskiego 2
tel. +48 261 83 91 40; fax. +48 261 83 73 66
[e-mail: dziekan.wim@wat.edu.pl](mailto:dziekan.wim@wat.edu.pl)
<http://www.wim.wat.edu.pl/>

SPIS TREŚCI

I. TRYB SKŁADANIA WNIOSKU O EGZAMIN KOMISYJNY	4
II. KOMISJA EGZAMINU (ZALICZENIA) KOMISYJNEGO	4
III. ZASADY PRZEPROWADZENIA EGZAMINU (ZALICZENIA) KOMISYJNEGO	5
IV. OSTATECZNE USTALENIA.....	6
V. ZAŁĄCZNIKI	6
Załącznik 1 . Wniosek studenta o egzamin (zaliczenie) komisyjne.....	7
Załącznik 2 . Protokół z egzaminu (zaliczenia) komisyjnego.....	8

PODSTAWA PRAWNA

Realizacja egzaminu (zaliczenia) komisyjnego z zajęć na studiach w Wydziale Inżynierii Mechanicznej odbywa się na podstawie § 45 Regulamin studiów w Wojskowej Akademii Technicznej stanowiącego załącznik do uchwały Senatu nr 37/WAT/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu studiów w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (t.j. obwieszczenie rektora WAT nr 3/WAT/2022 z dnia 3 października 2022 r.)

I. TRYB SKŁADANIA WNIOSKU O EGZAMIN KOMISYJNY

Zgodnie z § 45 ust. 1 – 2 Regulaminu studiów w WAT:

1. *Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące sposobu przeprowadzenia lub ocenienia egzaminu, zaliczenia zajęć lub zaliczenia poszczególnych form ich realizacji może, w terminie pięciu dni od daty wpisania oceny tego egzaminu lub zaliczenia do systemu USOS, złożyć pisemny wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego, z zastrzeżeniem ust. 7. Wniosek o jego zarządzenie wymaga należytego uzasadnienia.*
2. *Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego z własnej inicjatywy.*
3. *Pisemny wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego student składa w dziekanacie WIM (załącznik 1).*

II. KOMISJA EGZAMINU (ZALICZENIA) KOMISYJNEGO

Na podstawie zapisów Regulaminu studiów w WAT (§ 45 ust. 3, 4 i 5):

1. Komisję do przeprowadzenia egzaminu (zaliczenia) komisyjnego powołuje Dziekan Wydziału Inżynierii Mechanicznej w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia wniosku studenta.
2. Jeżeli osobą uprzednio oceniającą studenta był dziekan, to przewodniczącą komisji wyznacza rektor.
3. W skład komisji do przeprowadzenia egzaminu (zaliczenia) wchodzi:
 - 1) Przewodniczący komisji - dziekan lub osoba przez niego wyznaczona.
Komisji nie może przewodniczyć osoba uprzednio oceniająca studenta.
 - 2) Członkowie:
 - *osoba uprzednio oceniająca studenta (w przypadku jej nieobecności dziekan wyznacza inną osobę)*
 - *nauczyciel akademicki będący specjalistą z ocenianych zajęć (lub zajęć pokrewnych).*
 - 3) *Dziekan może włączyć w skład komisji opiekuna roku lub grupy studenckiej.*
4. Na wniosek studenta dziekan może powołać komisję, w której skład nie będzie wchodzić osoba uprzednio oceniająca studenta.

5. Na wniosek studenta w egzaminie (zaliczeniu) komisyjnym może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, nauczyciel akademicki wydziału lub przedstawiciel samorządu studenckiego wskazany przez studenta.

III. ZASADY PRZEPROWADZENIA EGZAMINU (ZALICZENIA) KOMISYJNEGO

Zgodnie z Regulaminem studiów w WAT szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu (zaliczenia) komisyjnego ustala dziekan (§ 45 ust. 6).

1. Przed rozpoczęciem egzaminu (zaliczenia) komisji egzaminu (zaliczenia) komisyjnego muszą być przedstawione następujące dokumenty:
 - a) przez studenta;
 - legitymacja studencka ELS
 - b) z dziekanatu;
 - karta przebiegu studiów z USOS;
 - druk protokołu egzaminu (zaliczenia) komisyjnego - załącznik 2
 - c) przez specjalistów z zajęć (przedmiotu) wchodzących w skład komisji:
 - 3 zestawy pytań.
2. Egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne) przeprowadzany(e) jest na jawnym posiedzeniu i jest egzaminem ustnym lub pisemnym.
3. Student na egzaminie (zaliczeniu) komisyjnym udziela odpowiedzi na pytania wylosowane spośród zestawów pytań przygotowanych na egzamin (zaliczenie).
4. Zestawy o których mowa w pkt. 1c powinny dotyczyć zagadnień wchodzących w zakres zajęć (przedmiotu) oraz powinny być przygotowane wspólnie przez nauczycieli akademickich uczestniczących w egzaminie (zaliczeniu) komisyjnym tj.:
 - osobę uprzednio oceniającą studenta,
 - osobę będącą specjalistą z ocenianych zajęć (przedmiotu).
5. Przewodniczący komisji może udzielić studentowi do 15 minut czasu, w celu przygotowania odpowiedzi na pytania egzaminacyjne. Łączny czas trwania egzaminu (zaliczenia) komisyjnego w zasadzie nie powinien przekraczać 60 minut.
6. Ustalenie oceny z egzaminu komisyjnego odbywa się na niejawnym posiedzeniu komisji.
7. Podczas oceniania egzaminu (zaliczenia) komisyjnego członkowie komisji wystawiają oceny z zastosowaniem skali podanej w § 31 ust. 1 Regulaminu studiów w WAT.
8. Ocena z egzaminu (zaliczenia) komisyjnego ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen wystawionych przez poszczególnych członków komisji, wyliczona z dokładnością do trzech miejsc po przecinku i zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadą:
 - 1) 4,70 - 5,00 - bardzo dobry;
 - 2) 4,26 - 4,69 - dobry plus;
 - 3) 3,76 - 4,25 - dobry;

- 4) 3,26 - 3,75 - dostateczny plus;
 - 5) 2,67 - 3,25 - dostateczny;
 - 6) poniżej 2,67 lub gdy większość członków komisji wystawiła z egzaminu (zaliczenia) komisyjnego ocenę 2 - niedostateczny.
9. Po zakończeniu egzaminu (zaliczenia) komisja sporządza protokół zgodnie z załącznikiem 2.
 10. Przewodniczący komisji w dniu, w którym odbył(o) się egzamin (zaliczenie), podaje do wiadomości studenta ocenę z egzaminu (zaliczenia) komisyjnego.

IV. OSTATECZNE USTALENIA

1. Ocena wystawiona na egzaminie (zaliczeniu) komisyjnym jest ostateczna. Przewodniczący komisji wpisuje ją do dokumentacji przebiegu studiów" (§ 45 ust. 7 *Regulaminu studiów w WAT*):
 - protokołu zaliczenia przedmiotu,
 - do systemu USOS.
2. Student, który z egzaminu (zaliczenia) komisyjnego otrzymał ocenę „niedostateczny”, może, o ile spełnił warunki określone w § 46 ust. 6 *Regulaminu studiów w WAT*:
 - powtarzać te zajęcia,
 - powtarzać semestr lub rok studiów.Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na pisemny wniosek studenta. (§ 45 ust. 7 *Regulaminu studiów w WAT*)
3. W stosunku do studenta, który z egzaminu komisyjnego uzyskał ocenę „niedostateczny” i nie spełnia warunków określonych w § 46 ust. 6 *Regulaminu studiów w WAT* **podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.**

V. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik 1 . Wniosek studenta o egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne).
2. Załącznik 2 . Protokół z egzaminu (zaliczenia) komisyjnego.

Warszawa, dn.

.....
imię i nazwisko studenta

.....
Nr albumu

.....
Grupa studencka

.....
telefon

**DZIEKAN
WYDZIAŁU INŻYNIERII MECHANICZEJ WAT**

w miejscu

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia*
komisyjnego z zajęć (przedmiotu)
.....
w zakresie ** z *** semestru/ roku studiów.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
własnoręczny podpis studenta

** *niepotrzebne skreślić,*
** *forma zaliczenia (egzaminu, zaliczenia przedmiotu, ćwiczenia audytoryjnego, ćwiczenia laboratoryjnego)*
** *numer semestru/ roku studiów*

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA
WYDZIAŁ INŻYNIERII MECHANICZNEJ

PROTOKÓŁ
z posiedzenia Komisji Egzaminacyjnej
z egzaminu/zaliczenia* komisyjnego z zajęć (przedmiotu)
„.....”

Komisja w składzie:

przewodniczący:

członkowie:

.....
.....
.....

powołana Decyzją Dziekana Wydziału Inżynierii Mechanicznej Nr/WIM/20.... z dnia przeprowadziła na Wydziale Inżynierii Mechanicznej w dniu 20..... roku egzamin/zaliczenie* komisyjne z zajęć (przedmiotu) „.....” w zakresie:

-	 /forma zaliczenia **/	 /semestr studiów/	 /rok studiów/
-	 /forma zaliczenia ** /	 /semestr studiów/	 /rok studiów/

dla studenta studiów stacjonarnych/niestacjonarnych *

.....
/ imię i nazwisko studenta, nr albumu/

W wyniku przeprowadzonego egzaminu/zaliczenia* wyżej wymieniony/ wymieniona* student/studentka* uzyskał/uzyskała* ocenę

-	 /forma zaliczenia **/	 /ocena - liczbowo/	 /ocena - słownie/
-	 /forma zaliczenia ** /	 /ocena - liczbowo/	 /ocena - słownie/

Załącznik do protokołu:

Treść pytań oraz odpowiedzi studentów.

Podpisy komisji :

.....	
.....	
.....	
.....	

*
* niepotrzebne skreślić

**
** forma zaliczenia (egzaminu, zaliczenia przedmiotu, ćwiczenia audytoryjnego, ćwiczenia laboratoryjnego)