



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Wydział
Inżynierii Mechanicznej



PROCEDURA OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH **NA WYDZIALE INŻYNIERII MECHANICZNEJ** **WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ**

- I. **Podstawa prawna:** Decyzja Dziekana Wydziału Inżynierii Mechanicznej nr 13/WIM/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia norm i normatywów procesu dydaktycznego
- II. **Realizator:** Wydziałowa komisja ds. oceny jakości prac dyplomowych na WIM WAT zwana dalej WKOJPD.
- III. **Odpowiedzialny:** Przewodniczący WKOJPD.
- IV. **Termin realizacji:** po zakończeniu procesu dyplomowania w terminie: po semestrze zimowym – do 31 maja, po semestrze letnim – do 30 listopada.
- V. **Sposób powołania komisji ds. oceny jakości prac dyplomowych WIM:**
 1. WKOJPD powołuje Dziekan Wydziału Inżynierii Mechanicznej na okres kadencji organów Akademii.
 2. W skład WKOJPD wchodzi: przewodniczący komisji – przewodniczący komisji ds. funkcjonowania systemu jakości kształcenia, zastępcy i członkowie komisji. W skład komisji mogą być powołani nauczyciele akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy.
 3. Do oceny jakości prac dyplomowych wyznacza się ze składu WKOJPD jedną podkomisję na każdy kierunek studiów prowadzony w Wydziale w składzie od 3 do 6 członków. Przewodniczącym podkomisji jest zastępca przewodniczącego komisji.
- VI. **Sposób realizacji:**
 1. Kierownik Dziekanatu sporządza wykazy wszystkich prac dyplomowych za miniony semestr studiów do końca danego semestru. Uporządkowane według numeru albumu autora pracy dyplomowej z przyporządkowaną do każdej pracy liczbą porządkową, wykazy prac dyplomowych powinny być sporządzone oddzielnie dla każdego kierunku, stopnia i formy studiów. Wykaz prac powinien zawierać liczbę porządkową pracy, numer albumu, nazwisko i imię autora pracy, nazwisko i imię promotora pracy, temat pracy.
 2. Kierownik Dziekanatu przekazuje Przewodniczącemu WKOJPD wykazy prac dyplomowych, o których mowa w pkt. 1, w zaklejonej kopercie, oraz zestawienie liczbowe ujętych w wykazach prac dyplomowych z rozbiem na poszczególne kierunki studiów, stopnie i formy studiów.

3. Z przedstawionego przez Kierownika Dziekanatu zestawienia liczbowego prac dyplomowych dokonuje się losowo i jawnie na posiedzeniu WKOJPD wyboru numerów porządkowych prac. Liczba losowo wybranych numerów porządkowych powinna wynosić (5–20)% liczby prac obronionych w danym semestrze na każdym kierunku studiów, stopniu i formie studiów. Wybór numerów prac dyplomowych dokonywany jest w obecności kierownika Dziekanatu.
4. Po wyborze numerów, Przewodniczący WKOJPD w obecności członków komisji i Kierownika Dziekanatu otwiera kopertę z wykazami prac dyplomowych. Zaznacza na wykazach wybrane prace dyplomowe poprzez postawienie znaku X, a Komisja sporządza wykazy prac do oceny i przekazuje je Kierownikowi Dziekanatu.
5. Kierownik Dziekanatu po otrzymaniu wykazów prac dyplomowych, w terminie nie dłuższym niż dziesięć dni roboczych, przekazuje Przewodniczącemu Komisji wybrane prace dyplomowe wraz z protokołami egzaminów dyplomowych oraz drukami protokołów oceny jakości prac dyplomowych, z zamieszczonymi danymi ogólnymi.
6. Przewodniczący komisji wraz z zastępcami wyznacza osoby do oceny wybranych prac dyplomowych spośród członków podkomisji. Osoba wyznaczona przez przewodniczącego podkomisji ocenia pracę w terminie 14 dni od otrzymania pracy, według wzoru stanowiącego załącznik do Procedury Oceny Jakości Prac Dyplomowych i sporządza protokół. Oceny dokonuje według kryteriów podanych w formularzu protokołu. Wypełniony i podpisany protokół oceny przekazuje Przewodniczącemu Komisji w terminie 21 dni od otrzymania pracy do oceny. Członek komisji wyznaczony do oceny pracy nie może być jej promotorem lub recenzentem.
7. Przewodniczący Komisji zwraca prace dyplomowe Kierownikowi Dziekanatu w terminie nie dłuższym niż miesiąc, licząc od dnia otrzymania od Kierownika Dziekanatu prac do oceny.
8. Przewodniczący WKOJPD zobowiązany jest do przedstawienia Dziekanowi sprawozdania zbiorczego (za oba semestry) do 30 listopada po zakończeniu procesu oceny jakości prac dyplomowych.
9. Dopuszcza się sposób realizacji procedury oceny jakości prac dyplomowych w systemie zdalnym lub hybrydowym.

VII. Zapis procedury: sprawozdanie zbiorcze WKOJPD dla Dziekana po zakończeniu procesu dyplomowania w terminie do 30 listopada.

VIII. Sposób wykorzystania wyników:

1. Przewodniczący WKOJPD przedstawia sprawozdanie i wnioski z pracy WKOJPD na grudniowym posiedzeniu Wydziałowej Rady ds. Kształcenia.
2. Przewodniczący WKOJPD zapoznaje promotora ocenianej pracy dyplomowej z protokołem oceny, w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej.

Dziekan
Wydziału Inżynierii Mechanicznej

prof. dr hab. inż. Jerzy MAŁACHOWSKI