

**PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
DLA STUDENTÓW WYDZIAŁU INŻYNIERII MECHANICZEJ
NA KIERUNKU „MECHANIKA I BUDOWA MASZYN”
PO III ROKU STUDIÓW**

Charakterystyka praktyki zawodowej

Praktyka zawodowa trwa cztery tygodnie i odbywana jest przez studentów po VI semestrze studiów.

Studenci powinni być przyjmowani w takich firmach zakładach, przedsiębiorstwach usługowych lub logistycznych, które pozwolą im zapoznać się z funkcjonowaniem zakładu, jego strukturą organizacyjną, jak również z działalnością organizacyjną techniczno-technologiczną lub logistyczną.

Warunki zaliczenia praktyki zawodowej:

- uczestnictwo w praktyce ;
- złożenie zaświadczenia i opinii z odbytej praktyki;
- sporządzenie sprawozdania z odbytej praktyki
- złożenie dzienniczka praktyk.

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

dla studentów III roku studiów I stopnia

specjalność
*/nazwa specjalności */*

1. ROZLICZENIE GODZINOWE - cztery tygodnie po VI semestrze

2. SZCZEGÓŁOWE CELE KSZTAŁCENIA

Nauczyć:

- ogólnych zasad organizacji pracy;
- ogólnych zasad realizacji procesów głównych
- zasad użytkowania i obsługi urządzeń technicznych.

Zapoznać :

- z dokumentacją techniczną lub logistyczną stosowaną w zakładzie;
- z technologiami stosowanymi w zakładzie;
- z organizacją systemu zarządzania jakością lub organizacją procesów logistycznych w tym obsługowo-naprawczych.

3. TREŚĆ PROGRAMU PRAKTYK

3.1. Struktura organizacyjna zakładu :

- kierunki działalności zakładu;
- struktura organizacyjna;
- komórki organizacyjne i ich zadania;
- powiązania (obieg informacji) pomiędzy komórkami organizacyjnymi zakładu.

3.2. Działalność główna zakładu :

- planowanie działalności produkcyjnej/usługowej lub logistycznej;
- projektowanie działalności produkcyjnej/usługowej lub logistycznej;
- przebieg procesu produkcyjnego/usługowego lub logistycznego;
- zarządzanie procesem produkcyjnym/usługowym lub logistycznym;
- urządzenia techniczne stosowane w zakładzie;
- dokumentacja techniczna stosowana w zakładzie;
- gromadzenie i przetwarzanie informacji technicznej lub logistycznej;
- obieg dokumentacji w zakładzie;
- gospodarka materiałowa i narzędziowa zakładu;
- proces zakupów w tym organizacją i procedurami przetargów;
- system zapewnienia jakości produktów/usług;
- proces nadzorowania środowiska pracy;
- kooperacja z innymi zakładami;
- proces nadzorowania nad infrastrukturą;
- proces obsługi logistycznej i administracyjno-księgowej;
- zasad rozliczania realizowanych prac,
- płynność finansowa zakładu, obieg informacji planistyczno-sprawozdawczej w zakładzie.

3.3. Działalność rynkowa zakładu:

- proces sprzedaży;
- rodzaje świadczonych usług;
- organizacja usług serwisowych gwarancyjnych i pogwarancyjnych;
- reklama i marketing.