

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

...../...../.....
Nr JO w WAT rok

pomiędzy:

Wojskową Akademią Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie, kod 00-908, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, NIP: 527 020 63 00, REGON: 012122900, zwanej dalej UCZELNIĄ, reprezentowaną przez:

dr. inż. Piotra SZURGOTTA, prof. WAT

(tytuł, imię i nazwisko)

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora-Komendanta WAT
Nr 58/RKR/P/2021 z dnia 9 marca 2021 r.

a

(nazwa organizatora miejsca praktyki)

z siedzibą w

zwanym dalej ORGANIZATOREM, reprezentowanym przez:

(imię i nazwisko oraz stanowisko)

zostało zawarte porozumienie o treści następującej:

§1

UCZELNIA kieruje do ORGANIZATORA w celu odbycia praktyki zawodowej w okresie zawartym w skierowaniu n/w studentów III roku studiów, kierunku studiów: „logistyka”.

1.....	
(imię i nazwisko studenta)	(termin realizacji praktyki)
2.....	
(imię i nazwisko studenta)	(termin realizacji praktyki)
3.....	
(imię i nazwisko studenta)	(termin realizacji praktyki)

§2

UCZELNIA zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia ORGANIZATOROWI praktyki przed podpisaniem porozumienia, celów oraz programów praktyk, wraz z wykazem efektów uczenia się;
- 2) kierowania na praktykę studentów spełniających wymagania zdrowotne określone w przepisach prawa pracy;
- 3) kierowania na praktykę zawodową studenta, który posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);

4) wystawienia studentowi kierowanemu na praktykę zawodową skierowania.

§3

1. ORGANIZATOR zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki;
 - 2) zapoznania studentów z regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych;
 - 3) respektowania przepisów prawa pracy, dyscypliny pracy, ochrony kobiet oraz przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - 4) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów programu praktyki;
 - 5) zapewnienia studentom na czas praktyki odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - 6) umożliwienia studentom korzystania z urządzeń socjalnych i kulturalnych;
 - 7) umożliwienia opiekunowi praktyki ze strony UCZELNI uczestniczenia w organizacji i kontroli przebiegu praktyki.
2. ORGANIZATOR może zażądać od uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w wypadku gdy narusza on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenia dla życia lub zdrowia, ORGANIZATOR może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.
3. Do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§4

1. Obowiązki kontaktowania się z ORGANIZATOREM pełni w imieniu UCZELNI:

.....
(imię i nazwisko, tel. kont.)

ewentualnie Kierownik Dziekanatu Wydziału Inżynierii Mechanicznej WAT lub osoba zastępująca. Tel. kontaktowy: 261 839 542, 261 837 100.

2. Opiekę nad praktyką zawodową ze strony ORGANIZATORA sprawuje:

.....
(imię i nazwisko, tel. kont.)

§ 5

Po odbyciu praktyki przez studentów, UCZELNIA z udziałem przedstawiciela ORGANIZATORA dokona oceny realizacji praktyk.

§6

1. Praktyki zawodowe są bezpłatne co oznacza, że nie przewiduje się wynagrodzenia dla praktykantów. Nie wyklucza to innych indywidualnych rozwiązań, w przypadku propozycji ze strony ORGANIZATORA.
2. Miejscem odbywania praktyki jest
Koszty dojazdów, wyżywienia oraz ewentualnego zakwaterowania pokrywa Student.

§7

1. W odniesieniu do danych osobowych Strony potwierdzają i zgadzają się, że każda ze Stron działa jako administrator udostępnionych danych w zakresie przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją Porozumienia oraz dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.
2. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe wymienione § 1 i § 4 w celu należytego wykonania niniejszego Porozumienia.
3. W zakresie udostępnionych danych osobowych Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności do przetwarzania udostępnionych danych osobowych wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu Porozumienia oraz do ich zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania Porozumienia, jak i po jego ustaniu.
4. UCZELNIA oświadcza, iż we własnym zakresie poinformuje swoich pracowników oraz studentów, których dane zostaną udostępnione w związku z niniejszym Porozumieniem, o danych ORGANIZATORA jako przetwarzającego dane osobowe tych osób jak i o wszystkich okolicznościach w stosunku do ORGANIZATORA, o których mowa w art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zgodnie z klauzulą informacyjną ORGANIZATORA.
5. ORGANIZATOR oświadcza, że w imieniu UCZELNI spełni obowiązek informacyjny względem osób wymienionych w §4 poprzez przedstawienie klauzuli informacyjnej WAT tj. zgodnie z treścią załącznika nr 1.
6. Osoby zawierające niniejsze Porozumienie z ramienia drugiej strony, potwierdzają zapoznanie się z treścią załączników, o których mowa w ust. 4 i ust.5 poprzez złożenie podpisu pod Porozumieniem, a osoby wskazane do kontaktu i nadzoru

nad realizacją Porozumienia poprzez przesłanie informacji o zapoznaniu się z treścią załączników do osób związanych z koordynacją zamierzeń realizowanych w ramach niniejszego Porozumienia.

§8

Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania praktyki.

§9

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego porozumienia na tle majątkowym rozstrzygają: ze strony WAT Rektor-Komendant, a ze strony ORGANIZATORA Dyrektor bądź osoby przez nich upoważnione w niniejszej umowie. W przypadku gdy sprawa nie będzie załatwiona polubownie właściwym do jej rozpatrzenia będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby UCZELNI.

§10

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§11

Porozumienie może zostać wypowiedziane, przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wymaga to zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ORGANIZATOR

UCZELNIA

(podpis i pieczęć imienna)

(podpis i pieczęć imienna))

.....dnia

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna UCZELNI.
2. Klauzula informacyjna ORGANIZATORA praktyki.