

OKRES DYPLOMOWANIA

Dla studentów - kandydatów na oficerów
jednolitych studiów magisterskich
Nabór październik 2021

Rozpoczyna się **okres realizacji pracy dyplomowej** trwający od daty zatwierdzenia wniosku w USOSAPD przez komisję do zatwierdzania prac dyplomowych (**30.09.2025r.**) do daty wprowadzenia przez studenta pracy dyplomowej do systemu APD (**27.04.2026r.**)

Na stronie internetowej Wydziału Inżynierii Mechanicznej www.wim.wat.edu.pl w zakładce „Student”; „Dyplomowanie”; „Druki dla dyplomantów” - znajdują się następujące dokumenty:

- kalendarzowy plan wykonania pracy dyplomowej,
- karta informacyjna o dyplomancie,
- strony tytułowe dla każdego kierunku studiów,
- przykład wykazania załączników w pracy dyplomowej,
- wzór ostatniej strony w pracy dyplomowej.

Po zatwierdzeniu wniosku w USOSAPD przez komisję do zatwierdzania prac dyplomowych należy opracować **kalendarzowy plan wykonania pracy dyplomowej**, który musi być zaakceptowany przez promotora pracy.

Bezpośrednie kierownictwo nad wykonaniem pracy dyplomowej sprawuje **promotor pracy dyplomowej**, który na bieżąco kontroluje sposób realizacji zadania dyplomowego.

27.04.2026r. - jest ostatecznym terminem do złożenia pracy dyplomowej czyli przesłania jej wersji elektronicznej do APD. Jest to termin wyznaczony przez Dziekana.

WPROWADZENIE PRACY DYPLOMOWEJ DO SYSTEMU APD

Student w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej ustala ostateczną wersję pracy dyplomowej, którą może wprowadzić do systemu APD

Warunki jakie powinna spełnić praca dyplomowa wgrana do APD:

- nazwa pliku z pracą dyplomową musi posiadać następujący format: 3-literowy skrót Uczelni, myślnik, numer indeksu studenta, myślnik, data wysłania w formacie dzień-miesiąc-rok (01.05.2021) np. **WAT-12345-01.05.2021.pdf** - praca w Wojskowej Akademii Technicznej
- plik z pracą musi być w formacie pdf
- plik nie może przekroczyć wielkości 15 MB;
- plik z pracą powinien zawierać: stronę tytułową; 3 strony z napisem „celowo zostawione puste”; spis treści; treść pracy dyplomowej; bibliografię; spis literatury. Ostatnią stroną w pliku powinno być oświadczenie o udostępnieniu pracy w czytelni Archiwum WAT.
- jeżeli praca zawiera załączniki, to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum ZIP, RAR lub 7Z.

Pierwszym krokiem jest zalogowanie studenta do systemu APD pod adresem <https://usosapd.wat.edu.pl>. Następnie student wprowadza dane o pracy dyplomowej, czyli streszczenia i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim oraz zatwierdza oświadczenie autora.

Po zatwierdzeniu oświadczenia autora student może wprowadzić pliki z treścią pracy dyplomowej wraz z załącznikami – jeśli praca je posiada.

Każdy dyplomant powinien z zatwierdzonego wniosku zrobić zdjęcie, print screen lub pdf i dołączyć jako odrębny załącznik podczas wgrywania pracy w USOSAPD.

Każdy dyplomant wgrywając pliki z pracą dyplomową powinien wyrazić zgodę na jej udostępnienie w czytelni WAT zaznaczając odpowiedni kwadracik w systemie APD.

Dokładniejsza instrukcja wprowadzenia pracy dyplomowej do systemu APD znajduje się na stronie <https://usosapd.wat.edu.pl> w zakładce INFORMACJE oraz na stronie internetowej Wydziału Inżynierii Mechanicznej www.wim.wat.edu.pl w zakładce „Student” „Dyplomowanie” „Archiwum Prac Dyplomowych”

<https://www.wim.wat.edu.pl/archiwum-prac-dyplomowych-apd/>

Tak wgrana praca dyplomowa zostaje przekazana promotorowi do sprawdzenia w JSA.

30.04.2026r. - jest ostatecznym terminem sprawdzenia pracy dyplomowej przez promotora w JSA poprzez system APD.

RECENZOWANIE PRACY PRZEZ PROMOTORA I RECENZENTA

30.04.2026 r. – końcowy termin recenzowania pracy dyplomowej przez promotora.

06.05.2026 r. – końcowy termin recenzowania pracy dyplomowej przez recenzenta.

W przypadku zaistnienia przyczyn stwierdzenia nieważności dyplomu, w tym w przypadku popełnienia plagiatu, rektor w drodze decyzji administracyjnej stwierdza nieważność dyplomu.

PRZESUNIĘCIE TERMINU ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ

Student, zgodnie z § 51 ust. 5 RS, który ma zaliczone zajęcia występujące w programie studiów, z wyjątkiem zajęć realizowanych w ostatnim semestrze (w tym zajęć powtarzanych), może wystąpić do dziekana z pisemnym, zaopiniowanym przez promotora, wnioskiem o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie dłuższym jednak niż do czasu zakończenia zorganizowanych zajęć w następnym semestrze. **Wniosek powinien być złożony nie później niż w terminie złożenia pracy dyplomowej (27.04.2026r.).** Student może tylko jednokrotnie w trakcie studiów, z uwzględnieniem wznowienia studiów, występować o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej - § 51 ust. 5 RS.

EGZAMIN DYPLOMOWY - OBRONA PRACY DYPLOMOWEJ

w terminie 11.05.2026r. - 13.05.2026r.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- terminowe złożenie pracy dyplomowej, czyli przesłanie jej wersji elektronicznej do APD
- uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Akademii.

EGZAMIN DYPLOMOWY

- przeprowadza podkomisja w składzie 3...5 członków komisji, ustalona każdorazowo przez przewodniczącego komisji, włączając do niej – jako pełnoprawnego członka – promotora pracy dyplomowej;
- członkami komisji są nauczyciele akademicki z tytułem profesora lub stopniem naukowym, za wyjątkiem osób pełniących rolę sekretarza podkomisji;
- przewodniczącym podkomisji jest przewodniczący komisji lub jego zastępca;
- w egzaminie dyplomowym mogą również uczestniczyć: rektor, prorektorzy, dziekan, prodziekan oraz zaproszeni, za zgodą dziekana, przedstawiciele innych instytucji; osoby te nie wchodzi w skład podkomisji;
- odbywa się na jawnym posiedzeniu podkomisji i jest egzaminem ustnym;
- referowanie pracy nie powinno przekraczać 15 minut;
- po zakończeniu referatu, student odpowiada na pytania dotyczące treści pracy dyplomowej oraz na pytania egzaminacyjne, które powinny dotyczyć zagadnień wchodzących w zakres kierunku studiów, na którym studiował;
- przewodniczący podkomisji ma prawo uchylić pytanie, jeżeli uzna, że wykracza ono poza ww. zakres zagadnień – fakt ten odnotowany jest w protokole;
- przewodniczący podkomisji może udzielić studentowi do 15 minut czasu, w celu przygotowania odpowiedzi na pytania egzaminacyjne;
- łączny czas trwania egzaminu dyplomowego nie powinien przekraczać 60 minut;
- ustalenie oceny egzaminu dyplomowego oraz oceny ukończenia studiów odbywa się na posiedzeniu niejawnym podkomisji;
- podkomisja stwierdza, że dyplomant uzyskał wszystkie efekty uczenia się określone dla studentów na danym kierunku i nadaje absolwentowi tytuł zawodowy;
- ocena egzaminu dyplomowego i wynik studiów podawane są studentowi - przez przewodniczącego podkomisji – do wiadomości w tym samym dniu, w którym odbył się egzamin dyplomowy.

Ogólna ocena egzaminu dyplomowego

- 1) [**S_{ED}**] ustalona jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen wystawionych przez poszczególnych członków podkomisji, wyliczona i zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki, według zasady:
- | | | |
|----|--|---------------------------|
| 1) | 4,70 ÷ 5,00 | - bardzo dobry |
| 2) | 4,26 ÷ 4,69 | - dobry plus |
| 3) | 3,76 ÷ 4,25 | - dobry |
| 4) | 3,26 ÷ 3,75 | - dostateczny plus |
| 5) | 2,67 ÷ 3,25 | - dostateczny |
| 6) | poniżej 2,67 lub, gdy większość członków podkomisji wystawiła z egzaminu dyplomowego ocenę 2,0 - niedostateczny . | |

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest spełnienie łącznie następujących warunków:

- osiągnięcie efektów uczenia się i uzyskanie punktów ECTS określonych w programie studiów, w tym w programie studiów indywidualnych;
- uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego

WYNIK UKOŃCZENIA STUDIÓW

Podstawą do obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowi:

- 1.) **ocena średnia ze studiów [**S_s**]** - średnia arytmetyczna ocen końcowych z egzaminów i zaliczeń wszystkich zajęć występujących w planie studiów jako oddzielna pozycja
- obliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki;

- 2) **ocena pracy dyplomowej [S_{PD}]** - *średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta pracy dyplomowej* – obliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki ;
- 3) **ocena z egzaminu dyplomowego [S_{ED}]**.

Ostateczny wynik studiów:

$$Y = 0,6S_S + 0,2S_{PD} + 0,2S_{ED}$$

gdzie:

- Y** - ocena końcowa ukończenia studiów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki
- S_S** - ocena średnia ze studiów
- S_{PD}** - ocena pracy dyplomowej
- S_{ED}** - ocena z egzaminu dyplomowego

Nie ustala się wyniku ukończenia studiów w przypadku otrzymania z egzaminu dyplomowego S_{ED} oceny niedostatecznej.

Zasady wystawienia oceny ukończenia studiów:

Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów, wyrażony słownie, zgodnie z zasadą:

średnia ukończenia studiów	warunki dodatkowe	wynik ukończenia studiów
4,80 ÷ 5,00	ocena z pracy dyplomowej i ocena z egzaminu dyplomowego bardzo dobry	bardzo dobry z wyróżnieniem
4,50 ÷ 5,00	-	bardzo dobry
4,20 ÷ 4,49	-	dobry plus
3,80 ÷ 4,19	-	dobry
3,50 ÷ 3,79	-	dostateczny plus
do 3,49	-	dostateczny

Jako datę ukończenia studiów wpisuje się w dyplomie datę egzaminu dyplomowego.

UWAGI ORGANIZACYJNE:

1. W sprawach związanych z dyplomowaniem należy kontaktować się z:
 - na szczelbu Instytutu Pojazdów i Transportu – dr. inż. Piotrem Szczawińskim b.23a
 - na szczelbu Instytutu Robotów i Konstrukcji Maszyn ppłk. dr. inż. - Tomaszem Ślęzakim b.54
 - na szczelbu Wydziału z p. mgr Moniką Chrzanowską p.16/62 lub Kierownikiem Dziekanatu WIM mgr. inż. Robertem Kossowskim p. 20/62
2. Każdy dyplomant **ma obowiązek** dostarczyć do dziekanatu (p.16/62) w terminie do **31 marca 2026r.** **kartę informacyjną o dyplomancie.**

Kartę informacyjną o dyplomancie można dostarczyć osobiście lub drogą elektroniczną na adres: monika.chrzanowska@wat.edu.pl

3. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Akademii – rozliczyć elektroniczną obiegówkę z:
 - a) promotorem
 - b) dziekanatem (należności finansowe oraz dokumentacja)
 - c) biblioteką
 - d) akademikiem (dyplomanci cywilni)

4. Każdy absolwent po zakończeniu studiów otrzyma dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów – ich odpis w języku obcym (wzór wniosku na stronie):

<https://www.wim.wat.edu.pl/wnioski-i-podania/>

5. Na pisemny wniosek studenta lub absolwenta Akademii wyda dodatkowy odpis dyplomu wraz z suplementem w języku polskim lub w języku obcym, po wniesieniu opłaty w wysokości 20 zł za odpis dyplomu i 20 zł za odpis suplementu (wzór wniosku na stronie):

<https://www.wim.wat.edu.pl/wnioski-i-podania/>

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

im. Jarosława Dąbrowskiego

WYDZIAŁ INŻYNIERII MECHANICZNEJ



PRACA DYPLOMOWA

Temat pracy:

(stopień wojskowy, tytuł zawodowy, imiona i nazwisko dyplomanta)

(kierunek studiów)

(specjalność)

(stopień wojskowy, tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko promotora pracy)

WARSZAWA 2026

„strona celowo zostawiona pusta”

SPIS TREŚCI :

- 1.
- 2.
- 3.

UWAGA: Praca dyplomowa w wersji elektronicznej będzie przechowywana tylko w systemie USOSAPD, dlatego nie będzie płyt CD/DVD.

W związku z powyższym nowy wykaz załączników pod spisem treści na stronie 5 powinien wyglądać następująco:

W przypadku gdy załączniki są w tym samym pliku co praca:

ZAŁĄCZNIKI – wszyto w pracę str. 123-133

W przypadku gdy załączniki są odrębnymi plikami:

ZAŁĄCZNIKI:

Zał. Nr 1. rysunek Nr 1 „Wykres	– 1 szt.
Zał. Nr 2. rysunek Nr 2 „Plansza z	– 1 szt.
Zał. Nr 3. rysunek Nr 3 „Rysunek	– 1 szt.

**Sposób wykazania załączników
do pracy dyplomowej w spisie treści pracy.**

„Nw. treść umieszczamy w górnym, lewym rogu ostatniej strony pracy”

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy
w czytelni Archiwum WAT.

Imiona i nazwisko (np. Marek Andrzej KOWALSKI)

Warszawa, dnia (data)

Ostatnia strona pracy dyplomowej !!!

„Nw. treść umieszczamy w dolnym, lewym rogu ostatniej strony pracy”

Wykonano w jednym egzemplarzu.

Warszawa, dnia (data)