

Wybór tematów prac dyplomowych

Szanowni Studenci!

Proces dyplomowania odbywa się przy zastosowaniu USOSAPD: wprowadzenie i wybór tematów prac dyplomowych oraz zatwierdzenie WNIOSKÓW (zastępujących dotychczasowe zadania dyplomowe).

Zgłoszenie tematów prac dyplomowych przez koordynatorów (promotorów) oraz wybór tematów przez studentów zrealizowany jest w trzech etapach:

Etap I Wprowadzenie tematów prac dyplomowych,

Etap II Wybór tematu przez studenta oraz utworzenie wniosku przez promotora,

Etap III Zatwierdzenie wniosku przez Komisję do zatwierdzania prac dyplomowych

Etap I – termin realizacji zgodnie z terminarzem czynności związanych z wykonywaniem prac dyplomowych

Koordinator (promotor) wprowadza zatwierdzony przez Dziekana temat pracy dyplomowej.

Etap II - termin realizacji zgodnie z terminarzem czynności związanych z wykonywaniem prac dyplomowych

1. Student, po zalogowaniu na stronę usosapd.wat.edu.pl wybiera temat pracy dyplomowej, który może wyszukiwać wg wydziału, typu pracy, kierunku i statusu tematu.

UWAGA:

Wybierając temat pracy proszę zwrócić uwagę na pole „Informacje organizacyjne”, w którym powinna być wpisana specjalność i grupa, dla której będzie dedykowany dany temat pracy dyplomowej. Student wybiera temat tylko taki, który jest dedykowany dla jego grupy studenckiej.

Jeżeli przy temacie pracy dyplomowej, który interesuje studenta nie ma informacji o specjalności i grupie dla której dedykowany jest temat, student powinien zgłosić się do przewidywanego opiekuna pracy w celu ustalenia, czy może realizować interesujący go temat.

Filtrowanie listy tematów prac

Jednostka, typ pracy, kierunek studiów, status ⓘ

Jednostka:

Typ pracy:

Kierunek studiów:

Status tematu:

2. Student zgłasza swój wybór promotorowi osobiście, telefonicznie lub poprzez e-mail.
3. Promotor przypisuje studenta do tematu oraz zmienia status tematu z „Dostępny” na „Zarezerwowany” lub „W trakcie negocjacji”.
4. Promotor przygotowuje WNIOSEK. Po wprowadzeniu zmian, promotor publikuje wniosek.
5. Promotor oraz student podpisują wniosek. O konieczności podpisania wniosku student zostanie poinformowany e-mailem.
6. Podpisany wniosek zostaje przekazany do zatwierdzenia komisji do zatwierdzania prac dyplomowych
7. **Temat uznaje się za przypisany do studenta w momencie zatwierdzenia tematu przez komisję do zatwierdzania prac dyplomowych.**

Etap III - termin realizacji zgodnie z terminarzem czynności związanych z wykonywaniem prac dyplomowych

Komisja weryfikuje WNIOSEK i go zatwierdza w systemie USOSAPD lub kieruje do poprawy.

Po wyborze tematu, czyli po podpisaniu przez promotora i studenta opublikowanego wniosku oraz po zatwierdzeniu go przez Komisję do zatwierdzania prac dyplomowych kolejnym krokiem studenta będzie wprowadzenie danych o pracy oraz wgranie pracy dyplomowej do USOSAPD. Na tym etapie studenci postępują zgodnie z „Instrukcją dla studenta” zamieszczoną w systemie USOSAPD w zakładce Informacje: https://usosapd.wat.edu.pl/static/APD_STUDENT_WAT_V02.pdf