

REALIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

w Wydziale Inżynierii Mechanicznej
Wojskowej Akademii Technicznej

w roku akademickim 2024/2025

Spotkanie ze studentami III roku studiów (nabór październik 2022)

Warszawa, 12 marca 2025 r.



1. Regulamin studiów w WAT

Stanowiący załącznik uchwały Senatu WAT nr 37/WAT/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu studiów w Wojskowej Akademii Technicznej” (t.j. Obwieszczenie Rektora WAT nr 3/WAT/2024 z dnia 29 października 2024 r.)

2. Programy studiów dla kierunków studiów realizowanych w WIM

Stanowiące załączniki do uchwał Senatu WAT z roku 2022

3. Zarządzenie Rektora WAT nr 26/RKR/2021 z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie zasad odbywania praktyk zawodowych

4. Proces 6.6. „Ocena poziomu merytorycznego i metodycznego praktyki zawodowej”

Ze zbioru opisów procesów realizowanych w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia w WAT i wzorów formularzy używanych w tych procesach” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora WAT nr 1/RKR/2025 z dnia 15 stycznia 2025 r. w sprawie określenia procesów realizowanych w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia w WAT

5. Decyzja Dziekana WIM nr 10/WIM/2025 z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie wyznaczenia opiekunów praktyk zawodowych

6. Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych w Wydziale Inżynierii Mechanicznej

Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 2 Regulaminu studiów w WAT do okresu studiów zalicza się praktyki zawodowe w wymiarze określonym w programie studiów.

Praktyki są obligatoryjnym elementem kształcenia.

Zgodnie z § 11 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu studiów w WAT student jest obowiązany między innymi do odbywania praktyk zawodowych.

Programy studiów pierwszego stopnia określają wymiar praktyk zawodowych w wymiarze 4 tygodni realizowanych po VI semestrze studiów z przypisanymi 4 pkt. ECTS.

Praktyki zawodowe mają na celu stworzenie możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych oraz poszerzenie i pogłębienie wiedzy zdobywanej przez studenta w ramach zajęć dydaktycznych, a w szczególności:

- 1) wykorzystanie wiedzy ze studiów w praktyce;
- 2) zdobycie doświadczeń zawodowych;
- 3) zapoznanie się z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym praktyki się odbywają, w szczególności z jego formą organizacyjno-prawną oraz strukturą organizacyjną;
- 4) zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- 5) przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań;
- 6) kształtowanie właściwych postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników;
- 7) doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, a także skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników;
- 8) poznanie środowiska zawodowego i zakresu potencjalnych przyszłych obowiązków;
- 9) nabycie umiejętności rozwiązywania realnych problemów zawodowych i radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- 10) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych stanowisk pracy u organizatora praktyk.

Praktyka zawodowa daje studentom możliwość poszerzenia wiedzy o zagadnienia praktyczne oraz zapoznania się z potencjalnym przyszłym pracodawcą, z jego potrzebami i wymaganiami.

Organizator (przedsiębiorstwo lub instytucja) przyjmująca studentów na praktykę ma z kolei możliwość poznać potencjalnych przyszłych pracowników, wykorzystać ich pracowitość i wiedzę, a także wpływać na dalszy bieg ich studiów w celu dopasowania ich umiejętności do swoich potrzeb.

Kierunek „Biocybernetyka i inżynieria biomedyczna”

mgr inż. Piotr MALESA

tel. 261 837 818 , pom. 12 bud. 62 e-mail: piotr.malesa@wat.edu.pl

Kierunek „Logistyka, profil ogólnoakademicki”

dr inż. Wojciech CHRZANOWSKI

tel. 261 837 089, pom. 3 bud. 21 e-mail: wojciech.chrzanowski@wat.edu.pl

Kierunek „Mechanika i budowa maszyn”

dr inż. Janusz MIERZYŃSKI, prof. WAT

tel. 261 837 038, pom. 118 bud. 54 e-mail: janusz.mierzynski@wat.edu.pl

- ☐ zawarcie porozumienia w sprawie praktyki zawodowej pomiędzy uczelnią, a wybranym indywidualnie przez studenta (praktyka indywidualna) lub uczelnię (praktyka grupowa), podmiotem gospodarczym, instytucją, organem administracji państwowej, samorządowej lub inną jednostką organizacyjną
- ☐ realizacja praktyki indywidualnej w ramach wymiany krajowej i międzynarodowej lub porozumienia uczelni z instytucjami międzynarodowymi;
- ☐ wolontariaty i staże.

Dopuszcza się możliwość:

- ☐ realizowania praktyk zawodowych w jednostkach organizacyjnych WAT w obszarze zadaniowym zapewniającym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się;
- ☐ realizacji i zaliczenia praktyk w formie alternatywnej, gwarantującej, osiągnięcie zakładanych dla praktyk efektów uczenia się, określonych w ich programie – w sytuacjach wyjątkowych, np. ogłoszenia na terenie kraju stanu epidemii. Decyzję podejmuje Dziekan;
- ☐ realizacji praktyki zawodowej na podstawie potwierdzonej pracy zawodowej (dla studentów studiów niestacjonarnych) - traktowane wyjątkowo i stosowana jedynie w uzasadnionych przypadkach.

W Wydziale Inżynierii Mechanicznej WAT planuje się realizację praktyk zawodowych według niżej wymienionych form odbycia praktyk zawodowych:

❑ Podstawowa forma - praktyka indywidualna;

- *samodzielne zorganizowanie praktyki przez studenta (bez pośrednictwa uczelni);*
- *student samodzielnie decyduje o terminie odbycia praktyki zawodowej (w ramach czasowych przeznaczonych na odbycie praktyki – okres wakacyjny).*

❑ Uzupełniająca forma - praktyka grupowa

- *praktyka organizowana przez Uczelnie (wydział) na zasadzie porozumienia Uczelnia – przedsiębiorstwo, zakład pracy;*
- *miejsce odbycia praktyki i jej termin ustala dziekan wydziału;*
- *student zgłasza chęć uczestniczenia w praktyce grupowej opiekunowi praktyki zawodowej do 28 kwietnia br. Termin jest nieprzekraczalny;*
- *nie zgłoszenie udziału w praktyce grupowej, równoważne jest z wyborem przez studenta praktyki indywidualnej.*

Udział w praktykach zawodowych wymaga posiadania przez studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

Można w tym celu wykorzystać ubezpieczenie oferowane przez uczelnię lub inne.

Brak ważnego ubezpieczenia jest równoznaczne z niedopuszczeniem studenta do odbywania praktyki zawodowych.

Studenci zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 26/RKR/2021 składają wraz z porozumieniem oświadczenie o ubezpieczeniu od NNW. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do zarządzenia.

OŚWIADCZENIE STUDENTA O UBEZPIECZENIU OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW

--	--	--	--	--

/nr albumu/

.....
/imię i nazwisko studenta/

.....
/kierunek studiów/

.....
/grupa studencka/, /rok studiów/

.....
/numer telefonu/

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż na czas trwania praktyki zawodowej jestem ubezpieczony od „Następstw Nieszczęśliwych Wypadków” w :

.....
.....

Na okres od dnia do dnia

Niniejszych informacji udzielono zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy.

.....
miejscowość, data

.....
podpis studenta

1. Porozumienia w sprawie praktyk zawodowych student przekazuje poprzez OPZ do podpisu do prodziekana ds. kształcenia.
2. Przekazanie porozumienia przez studenta do podpisu do prodziekana ds. kształcenia poprzez OPZ następuje po złożeniu podpisu przez osobę reprezentującą w porozumieniu Organizatora (zakład pracy chcący przyjąć studenta na praktykę).
3. Do każdego egzemplarza porozumienia powinna być dołączona klauzula informacyjna organizatora (zakładu pracy) związana z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych, klauzula informacyjna uczelni.
4. Student wraz z porozumieniem dostarcza do OPZ oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia od NNW.
5. Wszelkie wnioski do Dziekana, związane z praktyką zawodową opiniowane są przez OPZ.

Student studiów niestacjonarnych pracujący ubiegający się o uznanie praktyki zawodowej w ramach wykonywanej pracy zawodowej powinien:

1. Złożyć wniosek do Prodziekana ds. Kształcenia z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w związku z wykonywaniem pracy zawodowej wraz z załącznikami:

1). Zaświadczenie z pracy – potwierdzające wykonywanie pracy zawodowej lub innej instytucji zatrudniającej - zawierające informacje o okresie zatrudnienia i zajmowanym stanowisku.

2). Kserokopia umowy o pracę lub dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej.

3). Zakres powierzonych zadań oraz szczegółowy opis wykonywanych pracy.

2. Zapoznać się z celem i programem praktyki oraz warunkami zaliczenia praktyki.

(nazwisko i imię studenta)

Warszawa,

(adres zamieszkania / korespondencyjny)

(grupa studencka), (nr albumu)

(tel. kontaktowy), adres e-mailowy)

**Prodziekan ds. Kształcenia Wydziału
Inżynierii Mechanicznej WAT**

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWYCH NA
PODSTAWIE WYKONYWANEJ PRACY**

Proszę o zaliczenie pracy zawodowej na poczet obowiązkowej praktyki zawodowej na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej/udokumentowanej nieodpłatnej formy zatrudnienia*

Charakterystyka pracodawcy (pełna nazwa placówki):

Charakterystyka stanowiska pracy oraz zakres osiągniętych efektów i kompetencji:

/podpis studenta/

Załączniki:

1) _____

2) _____

3) _____

Wniosek studenta popieram/nie popieram*

/podpis opiekuna praktyki/

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę na zaliczenie praktyki

/podpis prodziekana ds. kształcenia/

* niepotrzebne skreślić

Udokumentowana praca zawodowa w kraju np. umowa o pracę,
własna działalność gospodarcza. Udokumentowana nieodpłatna
forma zatrudnienia to np. wolontariat, staz.

Zaliczenie praktyk zawodowych dokonuje:

- a) opiekun praktyki zawodowej, wyznaczony przez Dziekana, po zrealizowaniu przez studenta programu praktyki;
- b) opiekun praktyki ze strony organizatora, w której odbywa student praktykę

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

a) na poziomie opiekuna praktyk zawodowych:

- dziennik praktyk; opinia i zaświadczenie z zakładu pracy (opiekun praktyk ze strony organizatora);
- sprawozdanie z praktyki zawodowej lub z udziału studenta w obozie naukowo – badawczym;
- potwierdzonej pracy zawodowej (jeżeli jej charakter odpowiada programowi praktyki), na zasadach określonych przez Dziekana.

b) na poziomie opiekuna praktyk zawodowych ze strony organizatora:

- opinia na temat realizacji praktyk zawodowych,

Podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej jest:

- a) przedstawienie OPZ przez studenta sprawozdania z praktyki zawodowej i uzupełnionego dziennika praktyki;
- b) wystawione ze strony zakładu pracy, w której odbył praktykę zawodową zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz opinia opiekuna praktyki o studencie ze strony Organizatora.

PLAN ORGANIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH w roku akademickim 2024/2025

Lp.	Przedsięwzięcie	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1.	Informacja dla studentów	marzec 2025 r.	Strona internetowa Kierownik Dziekanatu
2.	Spotkanie Kierownictwa wydziału z opiekunami praktyk zawodowych	do 31.03.2025 r.	Prodziekan ds. kształcenia i Kierownik Dziekanatu
3.	Spotkanie studentów z opiekunem praktyk zawodowych	do 30.04.2025r.	Opiekun praktyki zawodowej
4.	Złożenie do opiekuna praktyk zawodowych przez studentów porozumienia do odbycia praktyki	do 16.05.2025 r.	Student
5.	Złożenie do opiekuna praktyk zawodowych przez studentów prośby o zgodę na praktykę poza miejscem zamieszkania	do 16.05.2025 r.	Student
6.	Czas na odbycie praktyki zawodowej	w przerwie wakacyjnej do 12.09.2025 r.	Opiekun praktyki zawodowej
7.	Zaliczenie praktyki zawodowej	15.09 – 19.09.2025 r.	Opiekun praktyki zawodowej
8.	Przekazanie notatki z realizacji praktyki zawodowej	do 15.10.2025 r.	Opiekun praktyki zawodowej



POROZUMIENIE W SPRAWIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Nr / /
JO w WAT rok

Numer nadaje pracownik
dziekanatu zgodnie z
rejestrzem po podpisaniu
porozumienia

pomiędzy:

Wojskową Akademią Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą
w Warszawie, kod 00-908, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, NIP: 527 020 63 00,
REGON: 012122900, zwanej dalej UCZELNIĄ, reprezentowaną przez:

dr inż. Piotr SZURGOTT

(tytuł, imię i nazwisko)

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora – Komendanta WAT
Nr 58/RKR/P/2021 z dnia 9 marca 2021

a

(nazwa organizatora miejsca praktyki)

z siedzibą w

zwanym dalej ORGANIZATOREM, reprezentowanym przez:

(imię i nazwisko oraz stanowisko)

zostało zawarte porozumienie o treści następującej:

§ 1

UCZELNIA kieruje do ORGANIZATORA w celu odbycia praktyki zawodowej w okresie
zawartym w skierowaniu nw. studentów II roku studiów, kierunek studiów:

- | | | |
|----|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. |
(imię i nazwisko studenta) |
(termin realizacji praktyki) |
| 2. |
(imię i nazwisko studenta) |
(termin realizacji praktyki) |
| 3. |
(imię i nazwisko studenta) |
(termin realizacji praktyki) |

§ 2

UCZELNIA zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia ORGANIZATOROWI praktyki przed podpisaniem porozumienia, celów oraz programu praktyki wraz z wykazem efektów uczenia się;
- 2) kierowania na praktykę zawodową studentów spełniających wymagania zdrowotne określone w przepisach prawa pracy;
- 3) kierowania na praktykę zawodową studentów, którzy posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)

4) wystawienia studentowi kierowanemu na praktykę zawodową skierowania.

§ 3

1. ORGANIZATOR zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki;
- 2) zapoznania studentów z regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych;
- 3) respektowania przepisów prawa pracy, dyscypliny pracy, ochrony kobiet oraz przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- 4) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów programu praktyki;
- 5) zapewnienia studentom na czas praktyki odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- 6) umożliwienia studentom korzystania z urządzeń socjalnych i kulturalnych;
- 7) umożliwienia opiekunowi praktyki ze strony UCZELNI uczestniczenia w organizacji i kontroli przebiegu praktyki.

2. ORGANIZATOR może zażądać od UCZELNI odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w wypadku gdy narusza on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, ORGANIZATOR może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

3. Do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§ 4

1. Obowiązki kontaktowania się z ORGANIZATOREM pełni w imieniu UCZELNI:

.....
(imię i nazwisko, tel. kont.)

2. Opiekę nad praktyką zawodową ze strony ORGANIZATORA sprawuje:

.....
(imię i nazwisko, tel. kont.)

§ 5

Po odbyciu praktyki przez studentów, UCZELNIA z udziałem przedstawiciela ORGANIZATORA dokona oceny realizacji praktyki.

wymagane

§ 6

1. Praktyki zawodowe są bezpłatne co oznacza, że nie przewiduje się wynagrodzenia dla praktykantów. Nie wyklucza to innych indywidualnych rozwiązań, w przypadku propozycji ze strony ORGANIZATORA.
2. Miejscem odbywania praktyki jest
Koszty dojazdów, wyżywienia oraz ewentualnego zakwaterowania pokrywa Student.

§ 7

W odniesieniu do danych osobowych Strony potwierdzają i zgadzają się, że każda ze Stron działa jako administrator udostępnionych danych w zakresie przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją Porozumienia oraz dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.

1. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe wymienione § 1 i § 4 w celu należytego wykonania niniejszego Porozumienia.
2. W zakresie udostępnionych danych osobowych Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności do przetwarzania udostępnionych danych osobowych wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu Porozumienia oraz do ich zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania Porozumienia, jak i po jego ustaniu.
3. UCZELNIA oświadcza, iż we własnym zakresie poinformuje swoich pracowników oraz studentów, których dane zostaną udostępnione w związku z niniejszym Porozumieniem, o danych ORGANIZATORA jako przetwarzającego dane osobowe tych osób jak i o wszystkich okolicznościach w stosunku do ORGANIZATORA, o których mowa w art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zgodnie z klauzulą informacyjną ORGANIZATORA, zgodnie z treścią załącznika nr 2.
4. ORGANIZATOR oświadcza, że w imieniu UCZELNI spełni obowiązek informacyjny względem osób wymienionych w § 4 poprzez przedstawienie klauzuli informacyjnej WAT, tj. zgodnie z treścią załącznika nr 2.
5. Osoby zawierające niniejsze Porozumienie z ramienia drugiej strony, potwierdzają zapoznanie się z treścią załączników, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 poprzez złożenie podpisu pod Porozumieniem, a osoby wskazane do kontaktu i nadzoru nad realizacją Porozumienia poprzez przekazanie informacji o zapoznaniu się z treścią załączników do osób związanych z koordynacją zamierzeń realizowanych w ramach niniejszego Porozumienia.

wymagane

Datę wpisuje przedstawiciel
dziekanatu
(po podpisaniu)

wymagane

§ 8

Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania praktyki.

§ 9

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego porozumienia na tle majątkowym rozstrzygają: ze strony UCZELNI Rektor-Komendant, a ze strony ORGANIZATORA Dyrektor bądź osoby przez nich upoważnione w niniejszej umowie. W przypadku gdy sprawa nie będzie załatwiona polubownie właściwym do jej rozpatrzenia będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby UCZELNI.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie może zostać wypowiedziane, przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wymaga to zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ORGANIZATOR

UCZELNIA

(podpis i pieczęć imienna)

(podpis i pieczęć imienna)

..... dnia

Załączniki:
1. Klauzula informacyjna UCZELNI.
2. Klauzula informacyjna ORGANIZATORA praktyki.

Klauzula informacyjna WAT

Załącznik nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA UCZELNI Wojskowa Akademia Techniczna

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwane: „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie (kod: 00-908) przy ul. Gen. Sylwestra Kaliskiego 2.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wat.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Porozumienia w sprawie praktyki zawodowej:
 - 1) w przypadku osób wyznaczonych do zawarcia Porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 2) w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu/nadzoru/wykonania Porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - 3) w przypadku osób kierowanych do odbycia praktyki zawodowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - 4) w przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Podanie danych osób wyznaczonych do zawarcia i przygotowania Porozumienia jest wymogiem umownym i stanowi warunek do jego zawarcia. W przypadku osób kierowanych do odbycia praktyki zawodowej podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu Porozumienia.
5. Dane osobowe będą udostępniane Organizatorowi praktyk wymienionemu w Porozumieniu z d.....
6. Dane przechowywane będą przez czas trwania Porozumienia, a przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy - do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

data identyczna jak
w porozumieniu

wypełnia student

Oświadczenie studenta o NNW

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE STUDENTA O UBEZPIECZENIU OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW

/nr albumu/

.....

/imię i nazwisko studenta/

.....

/kierownik studiów/

.....

/grupa studencka/, /rok studiów/

.....

/numer telefonu/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż na czas trwania praktyki zawodowej jestem ubezpieczony od „Następstw

Nieszczęśliwych Wypadków” w :

.....

Na okres od dnia do dnia

Niniejszych informacji udzielono zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy.

.....

miejsce i data

.....

podpis studenta



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Warszawa, dn. r.

Data wystawienia skierowania,
będzie uzupełniona przez
pracownika Dziekanatu WIM

SKIEROWANIE

Zgodnie z porozumieniem między Wojskową Akademią Techniczną,
a.....
zawartym w dniu, kierujemy do Państwa naszego studenta/naszą
studentkę w celu
odbycia praktyki zawodowej w okresie od do

Wypełnia opiekun praktyki
zawodowej

.....
data i podpis
opiekuna praktyk / osoby upoważnionej do
wystawienia skierowania

Podpisuje Kierownik Dziekanatu lub Prodziekan ds.
Kształcenia

Ankieta ewaluacyjna – weryfikacja efektów uczenia się i programu praktyki

Ankieta ewaluacyjna – weryfikowanie efektów uczenia się i programu praktyki

Szanowna Studentko,
Szanowny Studente,

Celem ankiety jest badanie opinii studentów na temat efektów uczenia się i programu praktyki zawodowej dla danego kierunku studiów realizowanego w Wydziale Inżynierii Mechanicznej WAT. Uzyskane od Pani/Pana opinie będą wykorzystane do analizy i doskonalenia jakości kształcenia na danym kierunku studiów. Uprzejmię prosimy o rzetelne i przemyślane odpowiedzi.

Kierunek	Data przeprowadzenia ankiety
Specjalność	Rok studiów/forma studiów*
Opiekun praktyki - WIM WAT (imię i nazwisko)	Opiekun praktyki ze strony organizatora - zakład pracy (imię i nazwisko)

*(S – stacjonarne, N – niestacjonarne)

1. Czy opiekun praktyki ze strony Wydziału przedstawił Pani/Panu zasady realizacji, zakładane efekty uczenia się i program praktyki? ¹⁾

- A. tak,
- B. nie,
- C. częściowo,
- D. poinformował, gdzie można się z nimi zapoznać.

2. Czy opiekun praktyki ze strony Wydziału przedstawił Pani/Panu metody weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (np. dokumentacja, dzienniczek, praca pisemna, sprawozdanie, rozmowa, itp.)? ¹⁾

- A. tak,
- B. nie,
- C. częściowo,
- D. poinformował, gdzie można się z nimi zapoznać.

3. Czy zakładane efekty uczenia się i program praktyki były dla Pani/Pana zrozumiałe? ¹⁾

- A. zdecydowanie tak
- B. raczej tak
- C. zdecydowanie nie
- D. raczej nie
- E. nie mam zdania

4. Czy Pani/Pana zdaniem liczba założonych efektów uczenia się była wystarczająca i adekwatna do programu praktyki? ¹⁾

- A. tak
- B. nie
- C. nie mam zdania

W przypadku odpowiedzi NIE – proszę podać własną opinię na ten temat

5. Czy Pani/Pana zdaniem opiekun praktyki ze strony Wydziału był pomocny w zakresie planowania i organizacji praktyki? ¹⁾

- A. tak
- B. nie
- C. nie mam zdania

W przypadku odpowiedzi NIE – proszę podać własną opinię na ten temat.....

6. Czy zaplanowany czas na realizację praktyki pozwalał na osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się? ¹⁾

- A. tak
- B. nie
- C. nie mam zdania

W przypadku odpowiedzi NIE – proszę podać własną opinię na ten temat

7. Czy na początku praktyki zapoznano Panią/Pana z przepisami bhp, regulaminem, topografią i funkcjonowaniem firmy? ¹⁾

- A. tak
- B. nie
- C. częściowo

W przypadku odpowiedzi **częściowo** – proszę podać własną opinię na ten temat

8. Czy Pani/Pana zdaniem zaproponowane formy pracy podczas praktyki zostały właściwie zaplanowane i zorganizowane? ¹⁾

- A. tak
- B. nie
- C. nie mam zdania

W przypadku odpowiedzi NIE – proszę podać własną opinię na ten temat

9. Czy opiekun praktyki ze strony organizatora nadzorował bezpośrednio wykonywaną przez Panią/Pana pracę? ¹⁾

- A. tak
- B. nie
- C. częściowo

W przypadku odpowiedzi **częściowo** – proszę podać własną opinię na ten temat

10. Czy program praktyki pozwalał na usystematyzowanie i powiązanie z praktyką wiedzy teoretycznej zdobytej na zajęciach programowych? ¹⁾

- A. tak
- B. nie
- C. częściowo

W przypadku odpowiedzi **częściowo** – proszę podać własną opinię na ten temat

11. Czy podczas praktyki zwracano uwagę na przestrzeganie zasad etyki i tajemnicy zawodowej? ¹⁾

- A. tak
- B. nie
- C. częściowo

W przypadku odpowiedzi **częściowo** – proszę podać własną opinię na ten temat

12. Czy personel firmy podczas praktyki odnosił się do Pani/Pana z życzliwością? ¹⁾

- A. tak
- B. nie
- C. częściowo

W przypadku odpowiedzi **częściowo** – proszę podać własną opinię na ten temat

13. Czy Pani/Pana zdaniem czas przeznaczony na realizację programu praktyki był wykorzystany optymalnie? ¹⁾

- A. tak
- B. nie
- C. częściowo

W przypadku odpowiedzi **częściowo** – proszę podać własną opinię na ten temat

14. Czy podczas praktyki zawodowej stworzono możliwość samodzielnego (pod nadzorem opiekuna ze strony organizatora) wykonywania czynności wchodzących w zakres programu nieprzekraczających Pani/Pana kompetencji? ¹⁾

- A. tak
- B. nie
- C. częściowo

W przypadku odpowiedzi **częściowo** – proszę podać własną opinię na ten temat

15. Trudności w opanowaniu czynności praktycznych w firmie polegały na.....

16. Czy infrastruktura techniczna w miejscu odbywania praktyki umożliwiała prawidłową realizację programu praktyki? ¹⁾

- A. tak
- B. nie
- C. częściowo

W przypadku odpowiedzi **częściowo** – proszę podać własną opinię na ten temat

Dziękujemy za udzielenie odpowiedzi

¹⁾ właściwe podkreślić



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ !!!